



中华人民共和国国家军用标准

FL 0106

GJB 5713- 2006

装备承制单位资格审查要求

Examination requirements for qualification of supplier relate to equipment

2006- 05- 17发布

2006- 10- 01 实施

中国人民解放军总装备部 批 准

目 次

前言

1 范围	1
2 引用文件	1
3 术语和定义	1
4 一般要求	1
5 审查内容	1
5.1 法人资格	2
5.2 专业技术资格	2
5.3 质量管理水平和质量保证能力	2
5.4 财务资金状况	2
5.5 经营信誉	2
5.6 保密资格	2
5.7 其它内容	2
6 审查的分类、时机与方式	2
7 审查程序	3
7.1 审查准备	3
7.2 实施审查	4
7.3 综合评议	4
7.4 通报审查结论	4
7.5 整改验证与上报	5
8 注册、变更与注销	5
9 日常监督	6
附录 A(规范性附录) 装备承制单位资格	7
附录 B(规范性附录) 装备承制单位资格审查实施计划格式	15
附录 C(规范性附录) 装备承制单位资格审查报告格式	17
附录 D(资料性附录) 审查记录表格式	25

标准分享网 www.bzfxw.com 免费下载

前 言

本标准附录 A 附录 B 附录 C是规范性附录，附录 D是资料性附录。

本标准由中国人民解放军总装备部综合计划部和电子信息基础部提出。

本标准起草单位：中国人民解放军总装备部北京军事代表局、总装备部武器装备论证研究中心。

本标准起草人：冀林、靳卫、刘世济、籍刚、白海威、孙宗平、田思明、王惠阳、孙守磊。

标准分享网 www.bzfxw.com 免费下载

装备承制单位资格审查要求

1 范围

本标准规定了装备承制单位资格审查的内容、时机、方式、程序和要求。

本标准适用于装备承制单位的资格审查。

2 引用文件

下列文件中的有关条款通过引用而成为本标准的条款。凡注日期或版次的引用文件，其后的任何修改单（不包括勘误的内容）或修订版本都不适用于本标准，但提倡使用本标准的各方探讨使用其最新版本的可能性。凡未注日期或版次的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GJB 1405 装备质量管理术语

GJB 9001 质量管理体系要求

3 术语和定义

GJB 1405A 确立的、以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1 装备承制单位资格 qualification of supplier relate to equipment

承担装备及配套产品研制、生产、修理及技术服务等任务的单位应当具备的基本条件。

3.2 装备承制单位资格审查 examination for qualification of supplier relate to equipment

军方为确定申请承担装备承制任务的单位是否持续满足要求所进行的系统的、独立的、客观的检查、资格评价并形成文件的过程。

4 一般要求

4.1 依据国家、军队有关法律法规、制度、标准，军方对中华人民共和国境内申请承担装备研制、生产、修理、技术服务任务的单位进行资格审查。

4.2 装备承制单位资格审查遵循依法审查、公正公平、严格程序、综合评定的原则。

4.3 装备承制单位资格审查由具备相应资格的人员组成的审查组负责实施，与受审查单位有冲突或利益关系等任何可能影响公正判断的人员应回避。审查工作实行审查组长负责制。

4.4 必要时，经批准，部分审查内容可委托军方认可的机构实施审查。

4.5 申请单位资格经审查、认定合格后，应正式注册编入《装备承制单位名录》。

4.6 军事代表机构或经装备主管机关（部门）授权的其他机构（以下简称“被授权单位”）监督已经注册的装备承制单位资质保持与变化情况，必要时提出重新审查或注销资格的建议。

5 审查内容

按下列要求和本标准中《装备承制单位资格审查报告》(见附录 C)所列的项目进行审查：

5.1 法人资格

法人资格方面重点审查如下内容：

- a) 法人证明文件的真实性、有效性；
- b) 申请承制装备的技术领域及其经营（业务）范围的符合性。

5.2 专业技术资格

专业技术资格方面重点审查如下内容：

- a) 专业技术能力或专业技术资格证明文件的符合性；
- b) 专业技术能力是否满足需求。

5.3 质量管理水平和质量保证能力

质量管理水平和质量保证能力方面重点审查如下内容：

- a) 质量管理体系文件的充分性、有效性；
- b) 质量管理体系运行状况。

5.4 财务资金状况

财务资金状况方面重点审查如下内容：

- a) 财务资金状况证明文件的真实性；
- b) 财务制度是否健全；
- c) 资金运营状况是否良好；
- d) 资金规模能否满足要求。

5.5 经营信誉

经营信誉方面重点审查如下内容：

- a) 经营信誉证明文件的真实性；
- b) 近三年装备研制、生产、修理、技术服务或业务经营中是否严格履行合同；
- c) 近三年申请单位是否有违纪、违法的不良记录。

5.6 保密资格

保密资格方面重点审查如下内容：

- a) 保密资格证书的有效性；
- b) 保密资格等级能否满足申请承制装备的保密要求。

5.7 其他内容

是否满足军方提出的其他特殊要求。

6 审查的分类、时机与方式

6.1 装备承制单位资格审查分初审、续审、复审三种类型。

6.2 对申请在《装备承制单位名录》注册的单位进行初审。一般在下列时机进行审查：

- a) 申请单位提出承担装备研制、生产、修理、技术服务的申请后；
- b) 装备研制、采购、修理、技术服务招标前；
- c) 合同签订前；
- d) 其他需要时。

6.3 装备承制单位在注册资格有效期（四年）满、提出继续保留注册资格申请后，对该单位的装备承制单位资格进行续审。续审依照本标准第 7 章的要求进行，审查内容、程序可视情裁减。

6.4 申请单位初审或续审未通过、或在注册有效期内资质发生重大变化，经整改完善、提出申请后，对该单位的装备承制单位资格进行复审。复审依照本标准第 7 章的要求进行，审查内容、程序可视情裁减。

6.5 审查方式分为文件审查和现场审查。

6.5.1 文件审查是对申请单位提供的法人资格、财务资金状况、企业经营信誉和保密资格等有关证明材料进行确认的活动。进行文件审查时，还应对申请单位的专业技术资格证明材料、质量管理体系文件进行审查。

6.5.2 现场审查是在必要时到申请单位对其专业技术能力、质量管理水平和质量保证能力、落实军方特殊要求的实际情况进行确认的活动。

7 审查程序

7.1 审查准备

7.1.1 受理申请

军事代表机构或被授权单位受理申请单位的装备承制单位资格审查申请，对申请单位的下列材料进行确认并上报：

- a) 《装备承制单位资格审查申请表》（见附录 A）；
- b) 法人资格证明材料；
- c) 专业技术资格证明材料；
- d) 质量管理水平和质量保证能力证明材料；
- e) 财务资金状况证明材料；
- f) 企业经营信誉证明材料；
- g) 保密资格证明材料；
- h) 其他有关证明材料。

7.1.2 组织审查组

装备主管机关（部门）或其授权的单位应根据上级下达的审查工作计划，组织审查组。审查组一般由 5-9 人组成，其中至少 1/3 应为本行业技术专家。审查组设组长 1 人。

7.1.3 制定审查实施计划

审查组根据审查任务和要求制定文件（现场）审查实施计划（见附录 B），一般包括审查目的、依据、范围（涉及的装备类型、职能部门和场所）、方式、人员分工、日程安排等。

7.1.4 通报审查实施计划

审查组应将审查实施计划报装备主管机关（部门）批准，并将审查实施计划通知申请单位。

7.2 实施审查

7.2.1 文件审查

审查组对申请单位上报的《装备承制单位资格审查申请表》及其所附材料的完整性、符合性、真实性和有效性等进行审查。

7.2.2 现场审查

7.2.2.1 文件审查不足以确认申请单位的资格时，到申请单位进行现场审查。

7.2.2.2 审查组长应主持召开审查组内部预备会，明确审查实施计划、人员分工和审查要求。

7.2.2.3 审查组长应组织召开会议，向申请单位管理层及有关人员通报下列内容：

- a) 介绍审查目的、依据和范围；
- b) 介绍审查程序和审查实施计划；
- c) 介绍审查员分工；
- d) 做出保密承诺；
- e) 对申请单位提出配合要求。

7.2.2.4 审查组根据审查实施计划，按分工对申请单位进行实地审查。

7.2.3 审查意见

7.2.3.1 审查员按审查内容的每一个项目实施审查时，应根据收集的客观证据，对照审查依据，提出审查意见并在关键、重要和一般项目中分别填写审查意见。

- a) 审查内容完全满足要求时填写“合格”；
- b) 审查内容主要方面满足要求，次要方面不完全符合要求时填写“基本合格”；
- c) 审查内容不满足要求或主要方面不满足要求时填写“不合格”。

7.2.3.2 审查员对审查情况进行记录并按《审查记录表》（见附录 D）的要求，填写“审查记录单”、“改进建议单”。

7.3 综合评议

7.3.1 审查组应及时召开内部会议，讨论审查过程中了解的信息和发现的问题，对审查中客观证明不足的问题，应进一步调查、核实。

7.3.2 审查组长应组织审查组对审查情况进行汇总分析，并对照审查目的、依据形成审查结论。审查结论包括：

- a) 关键项目、重要项目、一般项目全部合格。判定为“具备资格，推荐注册”；
- b) 出现下列情况一种，判定为“不具备资格，不推荐注册”：
 - 1) 关键项目有 1 项（含 1 项）以上不合格；

2) 重要项目有 3项 (含 3项) 以上不合格 ;

3) 重要项目加一般项目之和 10项 (含 10项) 以上不合格 ;

c) 处于 a) b) 之间 , 判定为 “ 基本具备资格 , 经整改并验证合格后推荐注册 ”。

7.3.3 审查组长向申请单位通报审查情况后 , 编制《装备承制单位资格审查报告》(见附录 C) , 并在该报告上签字确认。

7.4 通报审查结论

审查组长应在审查工作结束时组织召开会议 , 向申请单位管理层和有关人员通报审查综合情况和审查结论。通报的内容通常包括 :

- a) 审查基本情况 ;
- b) 基本合格、不合格项说明 ;
- c) 审查结论 ;
- d) 整改验证及要求。

7.5 整改验证与上报

7.5.1 审查组应对基本具备资格的申请单位存在的问题提出整改期限和要求。

7.5.2 整改期限一般控制在 1 ~ 3个月以内 , 对逾期未完成整改或整改未达到合格要求的申请单位 , 可视其为不具备装备承制单位资格。

7.5.3 军事代表机构或被授权单位应对申请单位的整改情况进行监督、验证 , 验证结果填写 “ 基本合格 / 不合格项报告 ”(见附录 D) , 并经申请单位、审查组长确认。

7.5.4 审查和整改、验证结束后 , 审查组应当及时向下达任务的装备主管机关 (部门) 提交《装备承制单位资格审查报告》。

8 注册、变更与注销

8.1 申请单位经过装备承制资格审查达到要求 , 并经装备主管机关 (部门) 审查同意后 , 应被注册编入《装备承制单位名录》。

8.2 企业名称、法定代表人、驻地发生变化的 , 装备承制单位应及时向资格审查主管机关 (部门) 提出资格证书变更申请。

8.3 在注册有效期内 , 装备承制单位出现下列情形之一 , 军事代表机构或被授权单位应及时向有关装备主管机关 (部门) 上报情况 , 提出资格注销意见 :

- a) 泄露国家和军方机密 , 严重危害国家军事利益的 ;
- b) 提供的有关资料严重失实的 ;
- c) 注册的基本条件发生重大变化、导致装备承制能力严重下降的 ;
- d) 产品、服务及质量管理体系出现重大问题的 ;
- e) 出现虚报成本、骗取合同等欺诈行为的 ;
- f) 出现其他影响资格保持情况的。

8.3 有效期内被注销资格的装备承制单位，重新注册视同首次申请注册。

9 日常监督

9.1 军事代表机构或被授权单位对《装备承制单位名录》中注册的装备承制单位资格的有效性进行日常监督。

9.2 日常监督通常结合产品研制、生产、修理、技术服务过程和验收等活动，通过巡回检查、询问、参加有关会议和对记录进行分析等手段进行。

9.3 日常监督过程中发现一般不合格项时，及时通报装备承制单位予以纠正；发现重要、关键不合格项时，应要求装备承制单位采取纠正措施限期解决，同时上报有关装备主管机关（部门）。

附录 A

(规范性附录)

装备承制单位资格审查申请表格式

装备承制单位资格审查申请表格式如下：

密级_____

装备承制单位资格审查申请表

申请单位名称(含代号)_____ (盖章)

组织机构代码_____

申 请 日 期_____年_____月_____日

中国人民解放军总装备部制

填 表 说 明

1 申请单位：企业填写《营业执照》名称，事业单位填写《法人证书》名称，填写内部名称的应加以注明。有正式代号单位填写代号全称并使用汉字。

2 组织机构代码：填写单位的《中华人民共和国组织机构代码证》内代码。

3 申请日期：填写提出申请并由法定代表人签署同意之日。

4 单位性质：按法人证书填写。

5 所属部门：直接隶属的上级主管机关，如军工集团、地方政府主管部门；无上级主管机关的不填写。

6 派驻的主要军事代表机构或装备采购部门：有军事代表派驻的，填写军事代表室（局）的全称；无军事代表派驻的，填写有订货业务的军事代表室（局）或大单位装备部门的全称。

7 承制装备：填写拟申请的承制装备，按总装备部发布的《承制装备分类》填写。

8 承制性质：填写“研制”、“生产”、“修理”或“技术服务”。

9 申请单位简介：填写单位组建时间、性质、发展历史、现有规模（资产总量、员工人数、设备数量、占地和建筑总面积、上年总产值和收入总额等）、曾承担过的装备研制、生产、修理、技术服务任务等完成情况（重点填写）、获得科技成果情况、获得各种荣誉情况及其他方面的情况。

10 注册资金/开办资金：前项为企业法人填写，后项为事业单位法人填写。

11 经营范围/业务范围：前项为企业法人填写，后项为事业单位法人填写。

12 组织机构设置：填写单位组织机构图和主要部门的职责、权限及相互关系。

13 技术人员专业分类：按国家专业技术人员分类、行业规定或产品专业分类的有关规定填写。

14 总体布局与占地面积：有多处位置的（包括有土地使用权的固定场所和签订租用合同的场所）应分别填写。

15 生产、修理设备和基础设施：生产设备（含工艺装备）填写设备名称、型号规格、精度等级、数量、完好状态、生产厂及国别、生产日期、购置日期、原价值等；基础设施填写实验室、研究室、生产车间的名称、规模、功能；水、电、暖填写保障状况。填写范围自定，可另列表。

16 检测计量设备：同生产设备。

17 申办相关的许可证、资质证、资格证和产品认证等情况：填写证书名称、产品或业务范围、认证机构、发证日期、证书有效期等。

18 质量管理水平和质量保证能力：填写质量管理体系建立和运行情况；通过认证、认定注册情况；其他质量活动情况，如质量管理效益型企业、QC小组评比活动。

19 财务资金状况：填写上年年底的、经过审计或审批的会计报表中的数据。

20 经营信誉：填写近三年交货（列表填写产品名称、合同编号、合同签订时间、经费数额、数量、交货日期、实际交货日期或延期交货原因）、产品和服务质量、产品报价情况；依法纳税、缴

纳社会保险费和参加社会信用评定的有关情况。

20 保密资格：填写开展保密工作情况和保密资格认证的时间、等级、证书有效期。

22 军方要求的其他情况和附件目录：按军方要求填写，附件目录按本标准规定的证明材料顺序填写。

23 填写要求：

a)申请表内填报的内容以及所附材料必须真实有效；

b)所附证明材料应符合本标准的有关规定；

c)纸面不敷时可另加页；

d)表格用 A4纸填写后必须打印，并提供电子文件；

e)申请表封面须加盖单位公章。

一、基本情况与申请承制装备

申请单位	全 称				
	代 号				
单位性质			所属部门		
法定代表人			职 务		
联系部门			联 系 人		
地 址				电 话	
通信地址				邮政编码	
网 址				传 真	
派驻的主要军事代表机构或装备采购部门					
申请承制装备	序号	装备类别	具体产品名称	承制性质 (研制、生产、修理、技术服务)	

二、申请单位简介

--

三、法人资格

法人证书注册号	
注册资金 /开办资金	
所属部门	
经营范围 /业务范围	
组织机构代码	
国有土地使用证编号	
房屋所有权证编号	
组织机构设置：	

四、专业技术资格

技术人员情况								
专业分类	总数	专 业 职 称			学 历			
		高级	中级	初级	研究生	本科	专科	中专
合 计								
备 注	课题负责人、主要设计人员、科研生产管理负责人、院士的姓名、年龄、职称职务、文化程度、专业、工作年限和工作岗位，可另列表附后。							
设备设施情况								
分 类	内 容							
总体布局与占地面积								
生产设备和基础设施								
检测计量设备								
设备基本情况	总数量 (台)				设备总功率 (千瓦)			
	设备原值 (万元)				设备净值 (万元)			
申办相关的许可证、资质证、资格证和产品认证等情况：								

五、质量管理水平和质量保证能力

--

六、财务资金状况

单位：万元

类别	金额	类别	金额
1 注册资本		6 单位总收入	
2 资产总额		7 利润总额	
3 固定资产		8 所得税	
3.1 科研生产用 固定资产原值		9 净利润	
3.2 科研生产用 固定资产净值		10 营业利润	
3.3 固定资产净额		11 资产负债率 (%)	
4 流动资产		12 总资产报酬率 (%)	
5 实收资本		13 净资产利润率 (%)	
5.1 国有资本		14 销售利润率 (%)	
5.2 法人资本		15 流动比率 (%)	
5.3 个人资本与 外商、港澳台资本		16 获利倍数	
备 注	依据的财务会计制度：		

七、经营信誉

八、保密资格

九、军方要求的其他情况和附件目录

--

十、各部门意见

法定代表人（签名）：	申请单位（盖章）
年 月 日	年 月 日
军事代表机构或被授权单位意见：	
	（盖章） 年 月 日
装备业务主管机关（部门）意见：	
	（盖章） 年 月 日
装备承制单位资格审查归口管理部门意见：	
	（盖章） 年 月 日

附 录 B

(规范性附录)

装备承制单位资格审查实施计划格式

装备承制单位资格审查实施计划格式如下：

申请 单位	名称				所属部门	
	代号				审查类型	
地 址					邮政编码	
联 系 人			电 话		传 真	
审查目的						
审查范围						
文 件 审 查	时间					
	内容					
现 场 审 查	时间					
	内容					
审查依据		1. GJB5713 2. GJB9001 3. 有关法律法规、制度、标准 4. 装备合同等				
审 查 组 成 员	姓 名	工 作 单 位 及 职 别			分 工	审 查 员 注册资格
审查起止 日 期		审查准备 年 月 日 首次会议 年 月 日				

		末次会议 年 月 日				
日期	时间	审查小组	审查对象	审查内容及要求		
				GJB5713	GJB9001或其他相关标准	
日		第 组				
		第 组				
		第 组				
	日	与受审查单位领导沟通时间 时 分至 时 分				
	保密承诺	在审查过程中接触到的一切有关申请单位技术和管理信息，审查组全体成员有责任保守秘密，未经申请单位书面许可，不得向第三方泄漏。				
	受审查单位意见：			装备主管机关（部门）意见：		
<div style="text-align: center;">（盖 章）</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div>			<div style="text-align: center;">（盖 章）</div> <div style="text-align: center;">年 月 日</div>			

附 录 C

(规范性附录)

装备承制单位资格审查报告格式

装备承制单位资格审查报告格式如下：

密级：

装备承制单位资格审查报告

初审 续审 复审

申请单位名称（含代号）_____

组织机构代码：_____

报 告 日 期：_____

审查组组长：_____

组织审查机关：_____

中国人民解放军总装备部制

装备承制单位资格审查报告

申请单位				代号	
地 址				邮编	
联 系 人		电话		传真	
审查目的	确认_____是否符合 GJB 5713 规定的条件并持续保持，以确定能否推荐注册。				
审查范围					
审查依据	1. GJB 5713 2. GJB 9001 3. 有关法律法规、制度、标准 4. 装备合同等				
审 查 组 成 员	姓 名	工作单位及职别	分工	审查员注册资格 (含证书编号)	签名
申请单位主要参加人员：					
其他参加人员：					

装备承制单位资格审查报告

申请承制装备类别	序号	军兵种装备标识	装备类别	分系统类别	承制性质 (研制、 生产、 修理、 技术服务)	备注

装备承制单位资格审查报告

审查过程综述：

1. 文件审查情况：

2. 现场审查情况说明：

3. 基本合格 /不合格项说明：

装备承制单位资格审查报告

装备承制单位资格审查情况表							
审查内容	序号	审查项目	判定标准	程度	审查意见		
					合格	基本合格	不合格
A 法人资格	A1	企业营业执照 / 事业单位法人证书	有证件且与现状相符合合格；有证件与现状部分有差距基本合格；无证件或与现状不符不合格。	关键			
	A2	法定代表人证书 / 任职证明文件	有证件且与现任一致合格；无证件或与现任不一致不合格。	重要			
	A3	组织机构与管理制度	机构与制度健全且落实合格；有机构与制度并部分落实基本合格；无机构与制度或不落实不合格。	重要			
	A4	组织机构代码证书	有证书且有效合格；无证书或失效不合格。	一般			
	A5	国有土地使用证 / 租用合同	有证书或合同且满足需求合格；有证书或合同部分满足需求基本合格；无证书或合同或不满足需求不合格。	一般			
	A6	房屋所有权证 / 租用合同	有证书或合同且满足需求合格；有证书或合同部分满足需求基本合格；无证书或合同或不满足需求不合格。	一般			
	A7	其他与法人资格有关的内容	符合规定要求合格；不符合规定要求不合格。	一般			
B 专业技术资格	B1	专业技术管理制度	制度健全且落实合格；有制度且大部分落实基本合格；无制度或大部分不落实不合格。	一般			
	B2	技术人员队伍状况	技术队伍满足需要合格；大部分满足需要基本合格；不满足需要不合格。	重要			
	B3	生产设备和基础设施	能保证产品实现合格；能保证大部分产品实现基本合格；不能保证产品实现不合格。	重要			
	B4	检测设备和检测手段	能满足产品需要合格；大部分满足产品需要基本合格；不能满足产品需要不合格。	重要			

	B5	按技术标准和技术文件生产产品的能力	能按给定文件完成产品生产合格；完成大部分产品生产基本合格；不能完成产品生产不合格，	关键			
	B6	主体技术和关键技术掌握情况	完全掌握合格；掌握大部分基本合格；未掌握不合格。	关键			
	B7	主要配套单位协作关系	协作关系长期稳定合格，与大部分单位协作关系稳定基本合格，协作关系不稳定不合格。	一般			
	B8	其他与专业技术有关的内容	满足要求合格；大部分满足要求基本合格；不满足要求不合格。	一般			
C 质量管理	C1	质量管理体系文件	文件齐全、有效，合格；文件基本齐全、有效，基本合格；文件不全或没有，不合格。	重要			
	C2	第三方质量管理体系认证	经过认证，体系运行有效，合格；经过认证，体系运行基本正常，基本合格；未经过认证，不合格。	一般			
	C3	质量管理体系运行状况	符合军方要求，运行有效，保持良好，合格；符合军方要求，运行基本有效，保持较好，基本合格；运行无效果，不合格。	关键			
	C4	产品实物质量	产品质量满足军方要求，合格；产品质量主要指标满足军方要求，基本合格；产品质量指标不满足军方要求，不合格。	关键			
	C5	质量管理活动的有效性	质量管理活动秩序正常，管理有力，合格；质量管理活动秩序基本正常，管理一般，基本合格；质量管理活动秩序混乱，管理不力，不合格。	关键			
	C6	其它质量管理活动满足要求情况	满足，合格；基本满足，基本合格；不满足，不合格。	一般			
D 财务资金状况	D1	财务会计管理制度	制度健全并落实合格；有制度并大部分落实基本合格；无制度或不落实不合格。	重要			
	D2	会计机构设置和会计人员配备情况	设置配备齐全合格；未设置配备不合格。	一般			
	D3	近三年的财务会计报告	报告真实且资金状况满足产品需求合格；报告真实且资金状况基本满足产品需求基本合格；报告不真实或资金状况不满足产品需求不合格。	关键			

E 经营信誉	D4	企业国有资产管理情况	证书齐全且资产满足需求合格；证书齐全且资产基本满足需求基本合格；无证书或资产不满足需求不合格。	一般			
	D5	银行资信证明	满足产品需求合格；大部分满足产品需求基本合格；不满足产品需求不合格。	一般			
	D6	其他与财务资金状况有关的内容	符合政策规定且满足产品需求合格；不符合政策规定或不满足产品需求不合格。	一般			
	E1	近三年有无严重违法、违纪现象	无严重违法、违纪现象合格；有严重违法、违纪现象不合格	关键			
	E2	近三年产品交货记录、产品质量、服务质量状况。	按合同如期交货，产品、服务质量好合格；延期 3 个月内交货或无重大质量问题基本合格；延期 3 个月以上交货、有重大质量问题不合格。	重要			
	E3	近三年产品报价文件及相对应的装备订货合同	差额小于 20%合格；差额 20%-25%基本合格；差额大于 25%不合格。	一般			
	E4	银行帐号未被冻结过的证明文件	未被冻结合格；冻结少于 3 个月基本合格；多于 3 个月不合格。	一般			
	E5	税务登记证（国税、地税）和完税凭证	证书与完税凭证齐全合格，欠税不合格。	一般			
F 保密资格	E6	社会保险登记证和缴纳社会保险费的记录	证书与缴纳凭证齐全合格；欠费不合格。	一般			
	E7	其他与经营信誉有关的内容	无不良记录合格；有记录已消除基本合格；有记录未消除不合格。	一般			
F 保密资格	F1	保密资格证书	有证书并满足产品需求合格；无证书或不满足产品需求不合格。	关键			
	F2	其他与保密资格有关的内容	符合规定要求合格；不符合规定要求不合格。	一般			
G根据总装备部的要求提供的相关证明文件			完全符合要求合格；大部分符合要求基本合格；不符合要求不合格。	重要			
审查情况汇总表							
序号	项目重要程度		合 格	基本合格	不合格		
1	关键项目						
2	重要项目						
3	一般项目						
合 计							

装备承制单位资格审查报告

审查意见：

审查组组长：

年 月 日

整改验证情况：

审查组组长：

年 月 日

组织审查机关（部门）意见：

（单位公章）：

年 月 日

审查报告发放清单：组织审查机关 2份，军事代表机构或被授权单位 1份，参与联合审查单位 1份，申请单位 1份。

附 录 D

(资料性附录)

审查记录表格式

审查记录表格式如下：

审 查 记 录 单

受审部门/项目

编号：

时间	审 查 内 容	对应标准条款	审查记录	不合格标 记

审查员：

第 页共 页

改 进 建 议 单

编号：

申请单位					申请单位代表		
审查类型			初审		续审		复审
序号	日期	部门	建 议 内 容				审查员

第 页共 页

编号：

[illegible]